

Toplantıya Davet Edilenler;

Mustafa ARSLAN/Daire Başkanı
Fatma ÇAPTIR / Şube Müdür V.
Hakan KARABOĞAZ / Tekniker
Turgay ATACAN / Bilgisayar İşletmeni
Emine AYDIN/ Bilgisayar İşletmeni

Gündem

1. Uygulamalı Bilimler Fakültesinin Akreditasyon çalışmaları kapsamında 07/02/2025 tarih ve 5369 sayılı yazısına istinaden yapılacak işlemler,
2. Görüş ve Öneriler.

Görüşme ve Kararlar

1. Uygulamalı Bilimler Fakültesinin ilgi sayılı yazısına istinaden Birim Kalite Komisyon toplantısı sonucunda;
 - Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans programlarında okutulan müfredatlarda zorunlu ve isteğe bağlı Staj dersinin eklenmesine ilişkin olarak; “*Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği*” ve bu yönetmeliğe uygun olarak hazırlanan Üniversitemiz “*Uygulamalı Eğitimler Yönergesi*”nde belirlenen kriterler uyarınca Staj Bilgi Formu hazırlanmış ve ilgili birimlere Başkanlığımız tarafından yazı ile bildirilmiştir. İlgili akademik birimler, staj bilgi formu düzenleyerek Başkanlığımıza ilettikten sonra Senatoya sunulacak olup kabul edilmesi durumunda müfredatlara eklenecektir. Bu kapsamda, Staj dersleri Bologna Bilgi Paketine de eş zamanlı olarak eklenecektir.
 - Ek – 1 (Staj dersinin müfredatlara eklenmesine ilişkin yazı)
 - Ek – 2 (Staj Bilgi Formu)
2. Üniversitemiz öğrencileri ve öğretim elemanları ile yapılan anket çalışmalarına ilişkin olarak;
 - Üniversitemiz öğrencileri ve öğretim elemanları ile yapılan anket çalışmalarının standart bir düzende takip edilebilmesi için ÖBS'nin (Öğrenci Bilgi Sistemi) yazılım destek işlemlerini yürüten ELASOFT şirketine, anketlerin daha pratik yöntemler ile yapılabileceği bir alan (modül/menü) oluşturmalarının talep edilmesine,
 - Kalite Koordinatörlüğünün, Başkanlığımız sorumluluğunda olan ÖBS'de (Öğrenci Bilgi Sistemi) yayınlanmak istenen anket talepleri için standart bir ÖBS-Anket Talep Formu düzenlemesinin ve Akademik ve İdari Birimlere bildirmesinin talep edilmesine,
 - ÖBS'de (Öğrenci Bilgi Sistemi) yayınlanan anket sonuçlarının (ham verilerin), istatistik verilere dönüştürülmesi için Kalite Koordinatörlüğüne bildirilmesine,
 - Kalite Koordinatörlüğünün, ÖBS'de (Öğrenci Bilgi Sistemi) yayınlanan ve istatistiksel verilere dönüştürülen anket sonuçları için “Anket İstatistik Verileri” formu oluşturması, standart ve takip edilebilir olması için özel bir numaralandırma yöntemi kullanarak “Anket Numarası” belirlemesine,

3. Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans programları arasında yapılan Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal (YAP) programları belirlenirken, programlar tarafından verilen derslerin eş değerlik, ve muafiyet bilgilerinin standart verilere göre yapılmasını sağlamak amacıyla ÇAP ve YAP programları için “ÇAP-YAP Protokolü” belgesinin hazırlanmasına ve söz konusu protokol kuralları ve içeriklerinin, ilgili Birimler ve Kalite Koordinatörlüğünün birlikte çalışma yaparak hazırlanması için ilgili Kalite Koordinatörlüğüne bilgi verilmesine,
4. Üniversitemiz öğrencilerinin kariyer ve ders danışmanlığı konusunda bilgi almalarına ilişkin olarak;
 - Üniversitemiz öğretim elamanlarının ders programı hazırlarken, ders danışmanlık saati belirlemesinin, öğrencilerin ise ders danışmanlık saati için randevu olarak katılmasının ve ilgili görüşme neticesinde tutanak tutulmasının elzem olduğuna ve bu doğrultuda ilgili Başkanlığımız Kalite toplantı tutanağın Tüm Akademik Birimlere bildirilmesine,
 - Öğrencilerimizin, kariyer konusunda sağlıklı/düzenli bir yönlendirmeye ihtiyaç duyulduğu gözlemlenmiş olup kariyer danışmanlığı saatinin ayrıca belirlenmesi gerektiği, “Kariyer ve Mezun Ofisi” ile Akademik birimlerimizin koordineli bir çalışma yapması; Üniversitemizin bütün Ön Lisans ve Lisans programları için “Kariyer Danışmanı Öğretim Elemanı” belirlenmesi, her program için “Kariyer Danışmanlık Saati” takvimi hazırlanması, ilgili takvime uygun olarak Öğrenci Kariyer Danışmanlık saati süreçlerinin yürütülmesi, söz konusu kariyer danışmanlık saatlerinde “Kariyer ve Mezun Ofisi”nden bir yetkilinin ve program “Kariyer Danışmanı Öğretim Elemanı”nın katılmasının önem arz ettiğine ilgili toplantı tutanağımızın Tüm Akademik Birimlere ve “Kariyer ve Mezun Ofisi”ne bildirilmesine,

karar verilmiştir.

Toplantıya Katılanlar / Karar Onayları

Katılımcı Adı Soyadı / Görevi	İmza
Mustafa ARSLAN/Daire Başkanı	
Fatma ÇAPTIR / Şube Müdür V.	
Hakan KARABOĞAZ / Tekniker	
Turgay ATACAN / Bilgisayar İşletmeni	
Emine AYDIN/ Bilgisayar İşletmeni	